

(C) 個人情報関連お問い合わせシート

(**利用停止**または**消去**もしくは**第三者提供停止**のお求め)

ご記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. お申し出事項 (該当項目をチェックしてください)

個人情報の利用停止 個人情報の消去 第三者提供停止 その他

2. お客さま (ご本人) のユーザタイプの該当項目をチェックの上、以前弊社がお受けしたと思われる以下の個人情報をご記入ください。またご捺印もお願い申し上げます

| | | | |
|--------|---------|-----------------------|---------|
| 個人ユーザ様 | _____ | 企業・団体ユーザ様 (企業のご担当者様等) | _____ |
| ご住所 | _____ | 会社等名 | _____ |
| ご氏名 | _____ 印 | ご所属 | _____ |
| | | ご氏名 | _____ 印 |

3. 代理人のお申し出である場合には、ご本人との関係該当項目をチェックの上、代理人の方のご氏名をご記入ください (別途定める「代理人確認書類」も添付ください)

親権者 親権者以外の成年後見人 委任関係
 代理人の方のご氏名 _____ 印

4. ご連絡先 (該当項目をチェックの上ご記入ください)

企業・団体 ご自宅
 郵便番号 〒 _____ ご住所 _____
 連絡宛先 _____ 様宛
 電話番号 (_____) - _____
 FAX番号 (_____) - _____

5. ご質問、ご意見の詳しい内容

(停止等のご要求に至る理由やその内容についてできるだけ詳しくご記入ください。記入欄が足りない場合は追加願います。)

お客様からご提供いただきました情報は、お客様への回答以外の目的および本件シート管理の目的以外で使用することはありません。

お客様からご記入いただきました情報に関する回答に関連して、当社の担当部門から直接ご連絡を差し上げることがあります。

今回お問い合わせ頂いたお客様の個人情報の管理は、ご郵送頂きましたそれぞれ担当部門にて個別に管理させていただきます。

以上

【弊社処理欄】(下記は弊社記入欄ですのでお客さまはご記入なされぬようお願い申し上げます)

受付日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 回答日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 本人確認書類 [_____]
 [メモ : _____]

| 個人情報 管理事務局 | 回答 部門長 | 回答 担当者 | 受付 部門長 | 受付 担当者 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | |