様式 P018(Ver2.0)

NECキャピタルソリューション株式会社　行

個人情報の開示等に関する請求書

【お客様ご記入欄】

申請日	年　月　日
本人 （ふりがな） 氏　名（必須）	
代理人 （ふりがな） 氏　名（必須）	種　別：□親権者　□成年後見人　□本人が委任した代理人 □その他（　　） ※代理人に申請を委任する場合のみ記載。 本人が15 歳未満の場合は親権者の方の同意が必要です。
住　所（必須）	
電話番号（必須）	
FAX 番号（任意）	

請求内容のご記入（必須） ※電子メールでの回答をご希望される場合は、電子メールにて当該暗号化ファイルを送付し、暗号解除のパスコードは別途郵送にてお送りします。		□利用目的の通知の請求等(※1)　□開示の通知の請求等(※1) □訂正・削除・追加の請求等　□利用停止もしくは消去 □第三者提供停止の請求等
		内容：
		開示方法　□書面（郵送）　□電子データ（電子メール） □電子データ（　CD-ROM　/　DVD-ROM　）　□その他（　　）
（※1）（本人確認書類）（必須） 以下のご請求等をされる方は、**右記**の本人確認のための書類（同封書類にチェック） 請求内容 ・利用目的の通知 ・開示の通知	①ご本人の場合（本人が確認できるもの）	(1)上記、ご本人の氏名及び住所と同一の氏名および住所が記載されている □運転免許証　□パスポート　□戸籍謄本　□戸籍抄本　□健康保険の被保険者証 □外国人登録証明書　□住民票の写し(コピーは不可) □個人番号カードの表面等の公的証明書のコピー　いずれか1通 ※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。 ※個人番号カードの場合、個人番号が記載されている裏面は送付しないでください。
	②企業、その他の団体内個人の場合	□勤務証明書　□在籍証明書　いずれか1通
	③代理人の場合	(1)親権者もしくは成年後見人からのご請求の場合 □戸籍謄本　□戸籍抄本　□家庭裁判所の証明書 □登記事項証明書等その資格を証明する書類　いずれか1通 ※開示等の請求等をする日前 30 日以内に作成されたものに限ります。 □上記に加え、 親権者もしくは成年後見人自身の本人確認書類（上記①本人が確認できるもの）
		(2)本人が委任した代理人の場合 □委任状（本人の署名捺印） □代理人を確認するための書類（上記①本人が確認できるもの）

※ご要求事項に際してご提供頂きました個人情報は、当該ご要求事項の対応に必要な範囲のみで取り扱います。
　又、当該個人情報の管理は、弊社の個人情報相談窓口にて管理させて頂きます。

【当社担当者確認欄】　※開示請求者は記入しないで下さい。

受領番号		
受領日	年　月　日	
本人確認書類	□運転免許証　□パスポート　□その他（ 氏名、住所等により照合 ）	
担当部門等		
対応内容 ※請求に応じる場合に記入 （個人情報保護管理責任者の承認要）		個人情報保護管理責任者 承認
例外事項対応 ※請求に従わない例外事項と判断した場合に記入 （個人情報保護管理責任者の承認要）	理由：	
対応完了日	年　月　日	
備考		

開示請求者（お客様記入欄の記入：提出）→弊社個人情報相談窓口（確認：対応保管）→個人情報保護管理責任者（承認・写し保管）